

※就職関連… 看:副学校長 / 歯:教務主任の捺印要

受付	作成者	副学校長	教務主任

証明書発行願

西暦 年 月 日

行岡医学技術専門学校 学校長 殿

■ 在校生 看護第1学科・歯科衛生科 学年 年 学籍番号
 ■ 卒業生 科 卒業年月日 西暦 年 月 日卒業

氏名 生年月日 西暦 年 月 日生

住所 〒 -

電話 () -

下記の通り発行をお願いいたします。

使用目的 受取希望日

提出先 ※受理後、約5営業日ほどで発行します

種類	手数料(1通)	発行枚数	金額
1 在学証明書	300円	通	円
2 卒業見込証明書	300円	通	円
3 卒業証明書	1,000円	通	円
4 成績証明書 (単位修得証明書)	500円 (在校生)	通	円
	1,000円 (卒業生)	通	円
5 推薦書	1,000円	通	円
6 健康診断書(在学生のみ)	-	通	-
7 大学編入学等の証明書 ※提出先指定用紙の有無	1,000円	通	円
8 身上書 ※提出先指定用紙がある場合のみ発行	500円 (在校生)	通	円
	1,000円 (卒業生)	通	円
9 調査書 ※提出先指定用紙がある場合のみ発行	500円 (在校生)	通	円
	1,000円 (卒業生)	通	円
10 出席状況証明書(月分)	-	通	-
11 受講証明書(教育訓練給付金) (対象期間: 月 日 ~ 月 日)	-	通	-
12 教育訓練給付・受講証明書(半年に1回)	-	通	-
13 教育訓練給付・領収書(半年に1回)	-	通	-
14 教育訓練給付・支給申請書(半年に1回)	-	通	-
15 その他 ()	円	通	円

合計	通	円
----	---	---

※ 郵送による交付希望の場合は、返信用封筒(宛名明記、普通:110円・速達:410円切手 貼付済のもの)を同封いただきますようお願いいたします。

手数料受領印

※ 在校生以外の申請は、本人確認書類が必要です。 / 確認 (未・済)

※証明書は、発行願が本学に到着後、5営業日ほどで発行します。
 ※この発行願による個人情報、発行願に関する業務に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。